

BÜROOPIDAJATE ÜHENDUSE PÕHIMÄÄRUS

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Büroopidajate Ühendus on erialasel printsibil loodud Eesti Juristide Liidu (EJL) liikmete ühendus, mille nimi on Eesti Juristide Liidu Büroopidajate Ühendus. Edaspidi kasutatud põhimääruses "Büroopidajate Ühendus".
- 1.2. Büroopidajate Ühendus on EJL põhikirjajärgne struktuuriüksus.
- 1.3. Büroopidajate Ühendus asutatakse EJL volikogu poolt määramata tähtajaks. Ühendus tegutseb EJL asukohas, aadressil Tõnismägi 3A, 10119 Tallinn.
- 1.4. Büroopidajate Ühenduse liikmete poolt peetavatel büroodel on lubatud kasutada Eesti Juristide Liidu logo oma dokumentidel.

2. EESMÄRGID

- 2.1. Büroopidajate Ühenduse loomise ja tegutsemise peaesmärgiks on:
 - 2.1.1. Büroopidajate Ühenduse liikmete juhitavate büroode poolt antava õigusabi kvaliteedi tõstmine;
 - 2.1.2. Büroopidajate Ühenduse liikmete abistamine kutsetegevuses ning nende huvide kaitsmine;
 - 2.1.3. Büroopidajate Ühenduse liikmete ja nende juhitavates büroodes tegutsevate juristide kutse-eetika nõuete ja õigusteenuse osutamise hea tava ning väljakujunenud praktika järgimise korraldamine;
 - 2.1.4. osavõtt büroopidajate kutsetegevuse õiguslike regulatsioonide väljatöötamises.
- 2.2. Eesmärkide saavutamiseks organiseerib Ühendus büroopidajatele ja nende töötajatele täienduskoolitust, koordineerib liikmetevahelist suhtlemist ning vahendab Ühenduse liikmete vahelist teavet.

3. LIIKMED

- 3.1. Ühenduse liikmeteks võivad olla kõik EJL liikmed, kes eelkõige kutsealaselt osutavad õigusabi büroopidajatena füüsilistele ja juriidilistele isikutele.
- 3.2. Liikmeteks saavad olla vaid EJL juriidilise kõrgharidusega liikmed.
- 3.3. Ühenduse liikmeks astuja esitab sellekohase kirjaliku sooviavalduse EJL direktorile, kes registreerib EJL liikme ühenduse liikmena.
- 3.4. Liikmestaatus lõpeb:
 - 3.4.1. liikme EJL direktorile esitatud väljaastumisteatise registreerimisega;
 - 3.4.2. EJL liikmelisuse lõpetamisega või lõppemisega;
 - 3.4.3. põhimääruse p-s 3.1. nimetatud kutsetegevuse lõpetamisel.

4. LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

Ühenduse liikmel on lisaks EJL liikme õigustele ja kohustustele järgmised õigused ja kohustused:

- 4.1. Õigus osa võtta Ühenduse liikmete koosolekust hääleõigusega ja osaleda Ühenduse poolt korraldatavatel muudel tasulistel ja tasuta üritustel.
- 4.2. Saada Ühenduse juhatuselt teavet Ühenduse tegevust puudutavates küsimustes.
- 4.3. Liige on kohustatud täitma Ühenduse põhimäärust, Ühenduse juhtorganite otsuseid ning EJL põhikirja ja EJL eetikakoodeksit.

5. JUHTIMINE

5.1. Ühenduse kõrgem juhtimisorgan on Ühenduse liikmete koosolek. Korraline koosolek toimub 1 kord aastas EJL üldkoosoleku läbiviimise korra kohaselt.

5.2. Ühenduse juhtimiseks valivad ühenduse liikmed koosolekul kuni 10 (kümne) liikmelise juhatus. Juhatus liikme volituste kehtivusaeg on kolm aastat. Juhatus liikmed valivad endi hulgast juhatus esimehe.

5.3. Ühenduse juhatus korraldab tegevust Ühenduse liikmete koosoleku poolt kinnitatud tööplaanil alusel, kutsub kokku liikmete koosolekud.

5.4. Juhatus esimehe ettepanekul võib võtta juhatus otsused vastu koosolekut kokku kutsumata. Sellisel juhul edastab juhatus esimees kõigile liikmetele juhatus otsuse projekti e-mailiga või faksi teel, määrates tähtaja, mille jooksul juhatus liige peab esitama otsuse projekti kohta oma kirjaliku seisukoha. Juhatus esimehe poolt volitatud isik kontrollib telefoni teel otsuse projekti kättesaamist juhatus liikmete poolt. Otsus on vastu võetud, kui selle poolt antakse üle poole juhatus liikmete häältest. Kui juhatus liige ei teata nimetatud tähtaja jooksul, kas ta on otsuse poolt või vastu, loetakse, et ta hääletab otsuse poolt. Juhatus esimees vormistab hääletustulemuste protokollid ning edastab selle viivitamatult kõigile juhatus liikmetele.

5.5. Ühenduse juhatus on aruandekohustuslik EJL volikogu ja Ühenduse liikmete koosoleku ees. Ühenduse juhatus liikmetel, kes ei kuulu EJL volikogusse, on õigus osaleda EJL volikogu koosolekul sõnaõigusega Ühenduse tegevusega seotud küsimustes.

5.6. Oma tegevuse korraldamisel ja liikmete informeerimisel on Ühendusel õigus kasutada EJL büroo teenuseid. Oma ürituste korraldamiseks Ühenduse poolt kogutud rahalised ja muud vahendid on Ühenduse kasutuses eelarve alusel.

5.7. Oma tegevusplaanidest ja toimunud üritustest informeerib Ühenduse juhatus EJL presidentuuri mõistliku aja jooksul.

5.8. Ühendusel on õigus teha ettepanekuid EJL volikogu ja presidentuuri päevakorda küsimuste võtmiseks koos vajalike otsuste projektide ja seletuskirjade lisamisega.

5.9. Ühenduse juhatus on otsustusvõimeline, kui kohal viibib vähemalt pool juhatus liikmetest. Ühenduse juhtorganite otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Ühenduse juhtorganite koosolekud protokollitakse. Protokollid allkirjastavad koosoleku juhataja ja protokollija. Protokollide originaalid säilitatakse Ühenduse asukohas.

6. PÕHIMÄÄRUSE MUUTMINE, TEGEVUSE ÜMBERKIJUNDAMINE JA LÕPETAMINE

6.1. Põhimääruse muutmine, samuti ühenduse tegevuse ümberkujundamine ja lõpetamine toimub ühenduse ettepanekul EJL volikogu otsusega.