

JURIST

Tööülesanded

- vallavalitsuse ja -volikogu dokumentide, õigus- ja haldusaktide juriidilise korrektsuse tagamine;
- vallavolikogu liikmete, vallavalitsuse teenistujate ja vallavalitsuse hallatavate asutuste juhtide õiguslane teenindamine;
- vaidluste lahendamine, esindamine kohtus;
- riigihanke komisjoni töös osalemine;
- õiguslike analüüside või arvamuste koostamine;
- väärtegade kohtuväline menetlemine

Muud nõuded

- juriidiline kõrgharidus;
- kohaliku omavalitsuse korraldust ja avalikku teenistust reguleerivate õigusaktide tundmine;
- oma töövaldkonda reguleerivaid õigustloovate aktide tundmine ning oskus neid teenistusülesannete täitmisel nõuetekohaselt rakendada;
- avaliku sektori majandustegevuse ja eelarve koostamise põhimõtete tundmine;
- kasuks tuleb varasem töökogemus avalikus teenistuses ning ametikoha töövaldkonnas;
- juhtimisõigus B kategooria

Sobiv kandidaat on:

- otsustus- ja vastutusvõimeline;
- täpne ja kohusetundlik;
- hea suhtlemis- ja väljendusoskusega;
- hea pingetaluvusega ning analüüsi- ja sünteesivõimega

Omalt poolt pakume:

- mitmekesist ja vastutusrikast tööd
- erialast täiendkoolitust

Kandideerimise info

Ametikohale kandideerimiseks palume esitada avaldus, haridust tõendava dokumendi koopiad, elulookirjeldus (CV) ja motivatsioonikiri koos palgasooviga hiljemalt 18.11.2018 digitaalselt allkirjastatuna e-posti aadressile info@polva.ee märgusõna "Juristi konkurss".

Lisainfo Eliko Saks, telefon: +372 514 7690, e-mail: eliko.saks@polva.ee

Eeldatav tööle asumise aeg: 02.01.2019