

## Juristi assistent 1Office'i Tallinna kontorisse

1Office Grupp on oma suurepärasesse kollektiivi otsimas juristi assistenti. 1Office Grupp on alates 2008. aastast tegutsev ettevõtte, mis pakub muuhulgas juriidilisi teenuseid Eestis, Rootsis, Soomes, Inglismaal, Lätis ja Leedus. Tänu kaasaegse ülesehitusega infrastruktuurile saame pakkuda paindlikke töötingimusi ning teenindada kliente paljudes erinevates riikides.

### Peamised tööülesanded:

- Klientide nõustamine ja dokumentide koostamine äriühingute asutamiseks, müümiseks ja likvideerimiseks
- Klientide esindamine notaribüroos tehingute tegemisel
- Klientide nõustamine ja dokumentide koostamine muudatuste registreerimiseks äriregistris
- Ametlike dokumentide tellimine ja tõlgete korraldamine
- Rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise seadusest tulenevate hoolsusmeetmete täitmise kontrollimine
- Võlamenetlus

### Ootame kandidaadilt:

- Kõrgharidust
- Väga head inglise keele oskust
- Huvi ühinguõiguse vastu
- Head suhtlemisoskust
- Kohusetundlikkust ja korrektsust oma töös

### Kasuks tuleb:

- Eelnev töökogemus juristi assistendina või muul sarnasel ametikohal
- Varasem kokkupuude rahapesu tõkestamisega
- Vene keele oskus

### 1Office pakub:

- Konkurentsivõimelist palka
- Alati toetavat meeskonda, kellega koos õppida ja areneda
- Koolitusi ning siseprotsessides kaasaráakimise võimalust
- Kaks korda aastas meeskonna ühispuhkuseid

Töö asukohaks on 1Office'i Tallinna kesklinnas asuv kontor.  
Kandideerimiseks saada meile palun oma CV ja motivatsioonikiri meiliaadressil

[Piret.Tilk@aristaexecutive.com](mailto:Piret.Tilk@aristaexecutive.com)

Konkursi tähtaeg: 07.02.2019

Tööaeg: täistööaeg

Tööle asumise aeg: kokkuleppel

Asukoht: Narva mnt 5, Tallinn

Lisainfo telefonil +372 631 1118 või [www.1office.co](http://www.1office.co)

