



Justiitsministeeriumi  
rahvusvahelise justiitskoostöö talitus  
otsib oma meeskonda  
**NÕUNIKKU,**

kelle põhilisteks ülesanneteks on:

- õigusabitaotluste menetlemine peamiselt tsiviilõiguse valdkonnas
- rahvusvahelist õigusalaalast koostööd puudutava dokumentatsiooni haldamine vastavalt rahvusvahelistele konventsioonidele ja EL Nõukogu instrumentidele
- talituse pädevuse piires õigusasutuste ning kodanike nõustamine rahvusvahelise õigusalaalase koostöö teemadel

Sobival kandidaadil on:

- akadeemiline õigusalaalne kõrgharidus bakalaureusekraadi tasemel ning omandamisel magistrikraad õigusteaduses
- teadmised valdkondlikest õigusaktidest
- eesti ja inglise keele oskus kõrghariduse tasemel, vene keele oskus ametialase suhtluse tasemel
- hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus, tahe ja oskus meeskonnatöös
- teadmised ja kogemused asutuste ja inimestega suhtlemisel
- valmisolek käia vajadusel välislahetustes
- hea pingetaluvus, kohusetundlikkus ja iseseisvus
- algatus- ja analüüsivõime

Omalt poolt pakume:

- põnevat tööd mainekas riigiasutuses
- enesetäiendamise võimalusi, sh erialaseid koolitusi
- paindlikku töökorraldust, sh paindlikku tööaega ja võimalust töötada nii kontoris, kui ka kodukontoris
- meeldivaid kolleege ja võimalust teha koostööd valdkonna tippspetsialistidega

Tegemist on tähtajalise ametikohaga.

Elulookirjelduse ja motivatsioonikirja palume saata  
**hiljemalt 31. märtsiks** justiitsministeeriumi e-posti aadressile  
personal@just.ee märksõnaga „**rahvusvahelise õigusabi nõunik**“.

Lisainfo telefonil 620 8132