



Eesti Ametiühingute Keskliit
Inimväärse elu nimel!

Eesti Ametiühingute Keskliit (EAKL) kuulutab välja konkursi

poliitikasekretäri ametikohale

Kandideerijale esitatavad nõuded:

- hea orienteerumine Eesti ja Euroopa Liidu poliitilises süsteemis;
- juriidiline kõrgharidus, sh töö- ja sotsiaalõiguse hea tundmine;
- väga hea eesti ja inglise keel kõnes ja kirjas, hea vene keel;
- võimekus iseseisvaks tööks ja initsiatiiviks;
- hea suhtlemisoskus.

Kasuks tuleb:

- kogemus huvikaitse valdkonnast;
- Eesti ja Euroopa poliitilise süsteemi tundmine;
- oskus töötada nii individuaalselt kui ka meeskonnas.

Tööülesanded:

- EAKLi esimehe toetamine kontaktide loomisel ja hoidmisel ning EAKL seisukohtade tutvustamisel erakondadele, ministriumidele ja partnerorganisatsioonidele;
- Eesti ja EL õigusloome monitooring;
- EAKLi poliitiliste algatuste koordineerimine;
- eelnõude analüüs sotsiaalpoliitika ja töötervishoiu valdkonnas.

Pakume:

- huvitavat ja vaheldusrikast tööd;
- paindlikku täistööaega;
- konkurentsivõimelist töötasu.

Töökoht: Tallinnas, perioodilise kaugtöö võimalusega

Konkursist osavõtuks esitada CV ja motivatsioonikiri hiljemalt 15. aprill 2017 meiliaadressil eakl@eakl.ee