

Eesti suurim kohtutäiturite büroo, Ühinenud Kohtutäiturid ootab oma meeskonnaga liituma

assistenti

Tööülesanded:

- dokumentide koostamine/ettevalmistamine
- klientidega suhtlemine
- andmete sisestamine

Ootame:

- head arvutioskust
- väga head eesti keele oskust suuliselt ja kirjalikult
- vene keele oskust kesktasemel
- pingetaluvust, kohusetundlikkust ja täpsust
- bakalaurusekraadi või selle omandamist õigusteaduses
- loogilist mõtlemist, analüüsivõimet, iseseisvust ja valmisolekut meeskonnatööks

Pakume:

- mitmekesist ja huvitavat tööd
- enesetäiendamise/koolituse võimalusi
- töökeskkonda kaasaegses kontoris Tallinna südalinnas
- toetavaid ja asjatundlikuid töökaaslasi
- kaugtöö võimalust
- arenemise võimalust assistendist kohtutäituriks

Kandideerimiseks palun saada oma elulookirjeldus ja lühike motivatsioonikiri hiljemalt 15.

detsembriks 2020 e-postile evelyn.esing@taitur.net.