

Tallinna Ülikooli loodavasse hankeosakonda on oodatud tööle

## **HANKEJURIST,**

kes tagab riigihangete õiguspärase ja otstarbeka läbiviimise ning ülikooli huvidele vastavuse.

### **Juristi peamised tööülesanded on:**

- riigihangete protseduuride läbiviimine sh alusdokumentide ja tulemdokumentide koostamine;
- hangete protseduuride korrektne ja ülikooli huvidele vastav läbiviimine; hankelepingute jm õiguslaste dokumentide ja eelnõude koostamine ning kaasajastamine;
- ülikooli liikmeskonna nõustamine riigihangetega seonduvates küsimustes;
- regulaarne hangete järelvalve teostamine;
- Tutvu ka [ametijuhendi kavandiga](https://www.tlu.ee/po/hankejurist) <https://www.tlu.ee/po/hankejurist>

### **Sobival kandidaadil on:**

- juriidiline kõrgharidus ja vähemalt 3-aastane juriidilise töö kogemus riigihangete valdkonnas,
- riigihangete seaduse ja võlaõigusseaduse väga hea tundmine;
- terviku nägemise ja info süstematiseerimise oskus;
- hea väljendusvõime nii kõnes kui kirjas;
- eesti keele oskus kõrgtasemel (C1) ning vähemalt keskmisel tasemel inglise keele oskus kõnes ja kirjas (B2).

**Peame oluliseks**, et meie hankejuristil on algatus- ja analüüsivõime, hea probleemide lahendamise oskus ning otsustus- ja vastutusvõime. Hindame täpsust ja meeskonnatööle orienteeritust, usaldusväärsust ja kohusetunnet, initsiatiivikut, enesekehtestamisvõimet ning argumenteerimisoskust.

**Omalt poolt pakume** huvitavat ja mitmekesist tööd avalik-õiguslikus ülikoolis, professionaalseid kolleege, enesetäiendamisvõimalusi ja puhkust 35 kalendripäeva aastas.

**Tööle asumine:** esimesel võimalusel.

**Konkursil osalemiseks palume esitada elulookirjeldus ning motivatsioonikiri koos töötasusooviga hiljemalt 18. maiks 2021 e-posti aadressile [konkurss@tlu.ee](mailto:konkurss@tlu.ee) märgusõnaga "Hankejurist"**

**Lisainfo:** hankejuht Sirli Peda, 619 9518, [sirli.peda@tlu.ee](mailto:sirli.peda@tlu.ee)