



## Sotsiaalministeeriumi töövaldkonda on oodatud töösuhete NÕUNIK

Ametikoha ülesanded hõlmavad tööd individuaalsete ja kollektiivsete töösuhetega. Sa kujundad tööõiguse tulevikku koostades õigusakte ja andes nende kohta arvamusi ning lahendad ka üksikküsimusi. Tööõiguse valdkonnas esitad Eesti seisukohti Euroopa Liidus ja muudes rahvusvahelistes institutsioonides (ILO, OECD, ÜRO).

### Meie pakume:

- võimalust kaasa rääkida tööõiguse ja tööohutuse kujundamisel ja arendamisel;
- võimalust muuta inimeste tööelu ja keskkonda paremaks;
- võimalust eneseteostusele ja toetavat meeskonda uues tegevuspõhises kontoris;
- laias valikus täiendkoolitusi ja arenguvõimalusi;
- puhkust 35 kalendripäeva;
- paindlikku töökorraldust.

### Oled oodatud kandideerima, kui:

- oskad näha suurt pilti ja oled valmis panustama valdkonna arengusse;
- oled kohanemisvõimeline ja avatud suhtleja ning veenev läbirääkija;
- oled suunatud lahenduste pakkumisele ja nende iseseisvalt elluviimisele;
- oled hea analüüsivõimega;
- oled hea suhtlemis- ja meeskonnatööoskusega.

### Sul on:

- kõrgharidus, eelistatult õigusteaduses;
- soovitatavalt vähemalt 1- aastane erialane töökogemus;
- teadmised tööõigusest, sh töösuhetest, töötervishoiu- ja tööohutusest;
- suurepärase väljendusoskus eesti ja inglise keeles (C1).

Ootame Sinu CV-d ja motivatsioonikirja (maksimaalselt 1 A4), kus oled analüüsinud ühte probleemkohta Eesti tööõiguses, millega riik peaks Sinu hinnangul tegelema, hiljemalt 21.12.2020. Ametikoht on tähtjatu. Lisainfo: [personal@sm.ee](mailto:personal@sm.ee) või tel 626 9263. Ametikoht asub Tallinnas.

