

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРАВО

1.Что требуется для учреждения юридического лица?

Юридическое лицо учреждается нотариально удостоверенным учредительным документом. Учредительный документ предприятия должен содержать: имя, место и дату рождения, место жительства, гражданство и другие данные удостоверения личности учредителя – физического лица или наименование, место нахождения, страну, регистрационный номер учредителя – юридического лица; наименование предприятия; предмет деятельности; вклады участников, порядок и срок их внесения; стоимость имущества, внесенного в виде вкладов в натуре, и порядок их оценки – в случае поступления подобных вкладов; место нахождения; структуру, полномочия, порядок учреждения и деятельности органов товарищества или общества; порядок представления; филиалы и представительства товарищества или общества; другие сведения, установленные законом для соответствующего вида товарищества или общества.

Учредительный документ общества с ограниченной ответственностью помимо выше указанных сведений, должен содержать размер уставного капитала и номинальную стоимость долей. Учредительный документ акционерного общества помимо выше указанных сведений, должен содержать: имя или наименование учредителей; размер уставного капитала; количество, вид и номинальную стоимость акций, класс акций и количество акций каждого класса; размер вклада и количество акций, предоставленных каждому учредителю.

Регистрация юридического лица как субъекта права осуществляется Агентством Государственных Услуг.

В соответствии с Законом о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей № 220-XVI от 19.10.2007, для государственной регистрации юридического лица представляются следующие документы:

- заявление о регистрации по утвержденному органом государственной регистрации образцу;
- решение о создании и учредительные документы юридического лица в зависимости от его организационно-правовой формы (в двух экземплярах);
- заключение Национальной комиссии по финансовому рынку – для страховых обществ, негосударственных пенсионных фондов и ссудо-сберегательных ассоциаций;
- документ, подтверждающий внесение платы за регистрацию.

Для государственной регистрации юридических лиц с иностранными инвестициями представляются выписка из регистра, в котором зарегистрировано юридическое лицо с иностранными инвестициями, переведенная и нотариально заверенная и учредительные документы иностранного юридического лица.

Государственная регистрация юридических лиц осуществляется в течение 24 часов за пошлину в размере 1149 леев (около 56 евро). В случае запроса срочного режима юридическое лицо регистрируется в течение 4 часов за пошлину в размере 4596 леев (около 225 евро).

Соответствующую информацию можно найти на официальном сайте Агентства Государственных Услуг http://www.asp.gov.md/ro/jobs.

2. Как прекратить деятельность предприятия?

Если проблема состоит не в неплатежеспособности предприятия, случай который приводит к возбуждению процесса несостоятельности, коммерческая деятельность компании прекращается путем ее ликвидации после принятия внутреннего решения, без вмешательства суда.

В соответствии с Гражданским Кодексом РМ, юридическое лицо распускается вследствие истечения срока, на который оно создано; достижения цели, для которой оно было создано, или невозможности ее достижения; решения компетентного органа юридического лица; несостоятельности или прекращения процесса несостоятельности в связи с недостаточностью дебиторской массы; того, что юридическое лицо, не преследующее цель извлечения прибыли, или кооператив остались без участников и других случаев, предусмотренных законом или учредительным документом.

Судебная инстанция распускает юридическое лицо, если: его создание сопряжено с нарушениями; его учредительный документ не соответствует требованиям закона; оно не соответствует требованиям закона, касающимся его организационно-правовой формы; осуществляемая им деятельность нарушает правопорядок; оно не

представило в двенадцатимесячный период по истечении установленных законом сроков бухгалтерские, налоговые и статистические отчеты; его уставный капитал на протяжении более шести месяцев меньше обязательного минимального размера; имеются иные основания, предусмотренные законом.

Регистрация роспуска юридического лица осуществляется Агентством Государственных Услуг.

Регистратор в области государственной регистрации принимает решение о регистрации роспуска юридического лица и вносит в Государственный регистр соответствующую информацию.

Роспуск юридического лица влечет открытие процедуры ликвидации. При регистрации роспуска юридического лица орган государственной регистрации вносит в Государственный регистр запись “в процессе ликвидации” (на государственном языке “in lichidare”). С этого момента запрещается участие юридического лица, находящегося в процессе ликвидации, в качестве учредителя (участника) в другом юридическом лице.

В трехдневный срок со дня своего назначения ликвидатор уведомляет о своем назначении орган государственной регистрации, который зарегистрировал юридическое лицо, и представляет для внесения данных в Государственный регистр заявление по утвержденному органом государственной регистрации образцу и решение о назначении ликвидатора.

После регистрации своего назначения ликвидатор публикуывает в Официальном мониторе Республики Молдова и, на бесплатной основе, на официальной веб-странице органа государственной регистрации объявление о ликвидации юридического лица и в пятнадцатидневный срок уведомляет каждого известного ему кредитора о ликвидации юридического лица и о сроке предъявления требований.

В соответствии с ст. 187, п. 31 Налогового Кодекса РМ, если налогоплательщик прекращает свою деятельность в течение налогового года, его ответственное лицо обязано в 60-дневный срок со дня принятия решения о прекращении деятельности представить Государственной налоговой службе информацию о прекращении деятельности по форме, утвержденной Государственной налоговой службой. К информации прилагаются копия решения о прекращении деятельности, принятого учредителями, а также копия уведомления об инициировании процедуры прекращения деятельности, опубликованного в Официальном мониторе Республики Молдова.

Ликвидатор должен представить все налоговые отчеты налогоплательщика до момента подачи заявки на исключение из Государственного регистра. Обязательство по подаче налоговых отчетов исчезает, как только предприятие было удалено из Государственного регистра.

После завершения фискального контроля в связи с ликвидацией фискальный орган выдает документ финансового контроля, а затем выдает сертификат об отсутствии задолженности перед государственным бюджетом, после чего может быть начато исключение юридического лица из Государственного регистра. Агентство Государственных Услуг бесплатно исключает предприятие из Государственного регистра в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявки.

3. Если предприятие не способно уплатить задолженность?

Неспособность предприятия выплатить долги подразумевает либо неплатежеспособность, либо чрезмерная задолженность.

Неплатежеспособность это финансовое положение должника, характеризующееся его неспособностью исполнить денежные обязательства, срок исполнения которых наступил, включая налоговые обязательства. Неплатежеспособность, как правило, предполагается в случае прекращения осуществления платежей должником.

Чрезмерная задолженность это финансовое состояние должника, ответственность которого ограничена законом в пределах стоимости его имущества, которая не покрывает имеющиеся у должника обязательства.

Общим основанием для возбуждения процесса несостоятельности является неплатежеспособность должника, а особым основанием является чрезмерная задолженность должника.

Исковое заявление является документом иницилирующим процесса обнаружения несостоятельности, и может быть подана как должником, так и кредитором. Процедура несостоятельности установлена в Законе о несостоятельности №. 149 от 29.06.2012.

Инициирование процедуры несостоятельности должника

Исковое заявление должника должно содержать: фискальный код должника и номера его банковских счетов; размер требований кредиторов, размер процентов и пени за просрочку; обоснование требований кредиторов и сроки их исполнения с указанием суммы требований, связанных с возмещением убытков, причиненных жизни и здоровью лиц, а также требований по оплате труда работников должника; сумму задолженностей перед национальным публичным бюджетом; обоснование оснований несостоятельности; сведения об исковых заявлениях, по которым должник является ответчиком, принятых к рассмотрению судебными инстанциями, а также об исполнительных листах в отношении имущества должника; сведения об имуществе должника, в том числе его денежных средствах и долговых обязательствах; предложение по кандидатуре на должность управляющего процессом несостоятельности/ликвидатора.

К исковому заявлению должника прилагаются: копия устава должника или договора о присоединении; список участников (членов) должника; бухгалтерский баланс по состоянию на день последнего финансового отчета; документы, удостоверяющие состав и размер имущества должника – физического лица (индивидуального предпринимателя); сведения из публичных реестров об имуществе должника, в том числе о заложенном имуществе; список кредиторов и должников с указанием кредиторских и дебиторских задолженностей, адресов и идентификационных данных кредиторов и должников; доказательство уведомления собственника. Отсутствие уведомления не препятствует принятию к рассмотрению искового заявления.

Инициирование процедуры несостоятельности кредитором

Кредитор может подать исковое заявление только после предварительного уведомления должника. Предварительное уведомление считается совершенным, если до подачи искового заявления должник был уведомлен кредитором о задолженности или судебным исполнителем о представлении к исполнению исполнительного листа.

Исковое заявление кредитора должно содержать: наименование/фамилию и имя кредитора и должника, их местонахождение/адрес и другие реквизиты, подтвержденные выпиской из соответствующего публичного реестра; размер требований кредитора, процентов по кредитам и пеней за просрочку; обоснование требований и срок их исполнения; указания на другие доказательства, подтверждающие требование кредитора; предложение кандидатуры на должность временного управляющего на срок наблюдения за должником; иные сведения, которые кредитор считает необходимыми для рассмотрения заявления.

К исковому заявлению кредитора прилагаются: документы, подтверждающие наличие обязательств должника перед кредитором и размер задолженностей по этим обязательствам, основание для возбуждения процесса несостоятельности, другие документы, на которых основывается заявление кредитора; доказательство предварительного уведомления кредитором должника; копия вступившего в законную силу решения судебной инстанции, или копия вступившего в законную силу арбитражного решения, или копия вступившего в законную силу судебного решения о признании решения иностранной судебной инстанции или иностранного арбитража либо решение (постановление) уполномоченного законом органа, которое на данный момент подлежит исполнению.

Рассмотрение судом заявлении о несостоятельности

В случае принятия искового заявления к рассмотрению судебная инстанция, рассматривающая дело о несостоятельности, выносит определение незамедлительно и распоряжается об установлении наблюдения за должником путем назначения временного управляющего и применяет меры по обеспечению требований кредиторов.

В течение периода наблюдения должник может продолжать текущую деятельность под надзором временного управляющего.

Кредиторы подадут заявления о признании требований в отношении имущества должника составляет не более 30 календарных дней со дня получения уведомления. Управляющий проверит требования и внесет их в предварительный реестр требований.

Суд рассматривает дела о возбуждении процесса несостоятельности в течении 60 рабочих дней со дня принятия искового заявления к рассмотрению.

В результате рассмотрения искового заявления судебная инстанция, рассматривающая

дело о несостоятельности, принимает одно из следующих решений:

- констатирует положение несостоятельности должника и возбуждает в отношении него процесс несостоятельности;
- констатирует положение несостоятельности должника и инициирует упрощенную процедуру его банкротства;
- инициирует ускоренную процедуру реструктуризации должника;
- отклоняет исковое заявление и отказывает в возбуждении процесса несостоятельности в отношении должника.

4. Как собственнику выплачивается прибыль?

Общество с ограниченной ответственностью

Общество ежегодно распределяет чистую прибыль, зарегистрированную после уплаты налогов и других обязательных платежей, если учредительным документом не предусмотрено иное. Решение об определении части чистой прибыли которая будет распределена между участниками общества, принимается общим собранием участников общества.

В соответствии с Законом об обществах с ограниченной ответственностью № 135 XVI от 14.06.2007, участники общества принимают решение об распределение чистой прибыли между участниками общества, с большинством голосов.

Чистая прибыль распределяется пропорционально доле в уставном капитале общества. Порядок распределения чистой прибыли может быть изменен по решению общего собрания участников общества, единогласно принятому всеми участниками общества. Чистая прибыль выплачивается участникам общества в денежной форме в течение тридцати дней со дня принятия решения о ее распределении, если общим собранием участников общества не установлен иной срок.

Общество не вправе принимать решение о распределении своей чистой прибыли между участниками общества до полного внесения вкладов и если в результате распределения чистой прибыли стоимость чистых активов общества станет меньше суммы его уставного капитала и резервного капитала.

Общество не вправе выплачивать своим участникам чистую прибыль, решение о распределении которой принято общим собранием участников общества, если на момент распределения прибыли оно является несостоятельным или становится таковым в результате ее распределения.

Акционерное общество

Чистая прибыль образуется после уплаты налогов и иных обязательных платежей и остается в распоряжении общества.

Дивидендом признается часть чистой прибыли общества, распределяемая между акционерами в соответствии с классами и пропорционально количеству принадлежащих им акций.

Решение о выплате чистой прибыли в течение года (промежуточные дивиденды) принимается советом общества, а решение о выплате годовой чистой прибыли (годовых дивидендов) принимается общим собранием акционеров по предложению совета общества.

Общество вправе выплачивать промежуточные (квартальные, полугодовые) и годовые дивиденды по акциям, находящимся в обращении.

Общество не вправе принимать решение о выплате дивидендов: до выкупа размещенных акций которые должны быть выкупленными обществом; если на день принятия решения о выплате дивидендов общество является неплатежеспособным или выплата дивидендов приведет к его неплатежеспособности; если стоимость чистых активов по последнему балансу общества ниже его уставного капитала или окажется ниже в результате выплаты дивидендов; по простым акциям, если не принято решение о выплате дивидендов по привилегированным акциям; по любым акциям, если не была осуществлена выплата процентов по облигациям, срок исполнения которых наступил. Дивиденды выплачиваются денежными средствами, а в случаях, предусмотренных уставом общества, – казначейскими акциями либо акциями дополнительной эмиссии или иным имуществом, гражданский оборот которого не запрещен либо не ограничен законодательными актами.

Решение о выплате дивидендов должно быть опубликовано в кратчайший срок, не превышающий семи рабочих дней со дня его принятия, в печатном органе, определенном уставом общества. Дивиденды, не полученные акционером по его вине в течение трех лет со дня возникновения права на их получение, обращаются в доход общества и не могут быть истребованы акционером.

DREPTUL AFACERILOR

1. Cum are loc constituirea unei persoane juridice?

Societatea comercială se constituie prin act de constituire autentificat notarial. Actul de constituire al societății comerciale trebuie să indice: numele, locul și data nașterii, domiciliul, cetățenia și datele din actul de identitate al fondatorului persoană fizică; denumirea, sediul, naționalitatea, numărul de înregistrare al fondatorului persoană juridică; denumirea societății; obiectul de activitate; participațiunile asociaților, modul și termenul lor de vărsare; valoarea bunurilor constituite ca participațiune în natură și modul de evaluare, dacă au fost făcute asemenea aporturi; sediul; structura, atribuțiile, modul de constituire și de funcționare a organelor societății; modul de reprezentare; filialele și reprezentanțele societății; alte date, stabilite de lege pentru tipul respectiv de societate. Actul de constituire este întocmit în limba de stat și se semnează de către toți asociații fondatori.

În afară de cele enumerate mai sus, actul de constituire al societăților cu răspundere limitată trebuie să mai prevadă cuantumul capitalului social și valoarea nominală a participațiunilor iar cel al societăților pe acțiuni trebuie să mai prevadă: numele sau denumirea fondatorilor; cuantumul capitalului social; numărul, tipul și valoarea nominală a acțiunilor; clasele de acțiuni și numărul de acțiuni de fiecare clasă; mărimea aportului și numărul de acțiuni atribuit fiecărui fondator; modul de tinere a registrelor societății; ordinea de încheiere a contractelor cu conflict de interese.

Înregistrarea persoanei juridice ca subiect de drept este efectuată de către Agenția Servicii Publice.

Conform Legii nr. 220-XVI din 19.10.2007, pentru înregistrarea de stat a persoanelor juridice se depun următoarele documente:

- cererea de înregistrare, conform modelului aprobat de organul înregistrării de stat;
- hotărârea de constituire și actele de constituire ale persoanei juridice, în funcție de forma juridică de organizare, în două exemplare;
- avizul Comisiei Naționale a Pieței Financiare – pentru societățile de asigurare, fondurile nestatate de pensii și asociațiile de economii și împrumut;
- documentul ce confirmă achitarea taxei de înregistrare.

Pentru înregistrarea de stat a persoanelor juridice cu investiții străine se mai depun extrasul din registrul în care este înregistrată persoana juridică cu investiții străine, tradus și legalizat notarial și actele de constituire ale persoanei juridice străine.

Înregistrarea de stat a persoanelor juridice are loc în termen de 24 ore contra unei taxe de 1149 lei (aproximativ 56 Euro). În cazul solicitării regimului de urgență, persoana juridică se înregistrează în termen de 4 ore, contra unei taxe de 4596 lei (aproximativ 225 Euro).

Informații relevante în acest sens le găsiți pe site-ul oficial al Agenției Servicii Publice http://www.asp.gov.md/ro/persoane-juridice

2. Cum are loc încetarea activității societății comerciale.

Dacă nu e cazul unei incapacități de plată care presupune intentarea procedurii de insolabilitate, activitatea societății comerciale încetează prin lichidarea acesteia ca urmare a unei decizii interne, fără intervenția instanței de judecată.

Conform Codului Civil al RM, persoana juridică se dizolvă în temeiul expirării termenului stabilit pentru durata ei; atingerii scopului pentru care a fost constituită sau imposibilității atingerii lui; hotărârii organului ei competent; insolabilității sau încetării procesului de insolabilitate în legătură cu insuficiența masei debitoare; faptului că persoana juridică cu scop nelucrativ sau cooperativa nu mai are nici un participant și altor cauze prevăzute de lege sau de actul de constituire.

Societatea comercială poate fi dizolvată de către instanța de judecată dacă: constituirea ei este viciată; actul de constituire nu corespunde prevederilor legii; nu se încadrează în prevederile legale referitoare la forma ei juridică de organizare; activitatea ei contravine ordinii publice; nu a depus, în decurs de 12 luni de la expirarea termenelor stabilite de lege, dări de seamă contabile, fiscale și statistice; capitalul social al ei este sub mărimea minimă obligatorie mai mult de 6 luni sau dacă există alte situații prevăzute de lege.

Înregistrarea dizolvării societății comerciale se efectuează de către Agenția Servicii Publice.

Registratorul în domeniul înregistrării de stat adoptă decizia cu privire la înregistrarea dizolvării persoanei juridice și consemnează în Registrul de stat informația respectivă.

Dizolvarea persoanei juridice are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. La data înregistrării dizolvării persoanei juridice, administratorul acesteia devine lichidator dacă organul competent sau instanța de judecată nu desemnează o altă persoană în calitate de lichidator. În cazul desemnării unei alte persoane în calitate de lichidator, organul înregistrării

de stat înscrie în Registrul de stat mențiunea privind încetarea activității administratorului.

În termen de 3 zile de la numirea sa, lichidatorul notifică desemnarea sa, organului înregistrării de stat care a efectuat înregistrarea persoanei juridice și, pentru înscrierea datelor în Registrul de stat, depune cererea, conform modelului aprobat de organul înregistrării de stat și hotărârea de desemnare în calitate de lichidator.

După înregistrarea desemnării sale, lichidatorul publică în “Monitorul Oficial al Republicii Moldova” și, pe pagina web oficială a organului înregistrării de stat un aviz despre lichidarea persoanei juridice și, în termen de 15 zile, îl informează pe fiecare creditor cunoscut despre lichidare și despre termenul de înaintare a creanțelor.

Conform art. 187 alin. (31) din Codul fiscal, dacă contribuabilul persoană juridică își încetează activitatea pe parcursul anului fiscal, lichidatorul este obligat să prezinte, în termen de 60 de zile de la luarea deciziei de încetare a activității, organului teritorial al Serviciului Fiscal de Stat informația despre încetarea activității, în forma aprobată de Inspectoratul Fiscal Principal de Stat. La informație se anexează copia de pe decizia de încetare a activității, adoptată de fondatori, precum și copia de pe avizul privind inițierea procedurii de încetare a activității.

Lichidatorul urmează să depună toate dările de seamă fiscale ale contribuabilului până la momentul depunerii cererii pentru radiere. Obligația de depunere a dărilor de seamă fiscale dispare din momentul radierii întreprinderii din Registrul de stat persoanelor juridice.

După finisarea controalelor fiscale în legătură cu lichidarea, organul fiscal emite actul de control fiscal total, iar apoi eliberează un certificat privind lipsa datoriilor față de bugetul de stat, fapt după care poate fi demarată radierea persoanei juridice din Registrul de stat al persoanelor juridice.

Agenția Servicii Publice radiază gratuit societatea comercială din Registrul de Stat al persoanelor juridice în termen de 3 zile lucrătoare de la depunerea cererii.

3. Ce se întâmplă dacă societatea comercială nu-și poate achita datoriile?

Imposibilitatea societății comerciale de a-și achita datoriile presupune fie incapacitatea de plată, fie suprindatorarea societății comerciale.

Incapacitate de plată este situația financiară a debitorului caracterizată prin incapacitatea lui de a își executa obligațiile pecuniare scadente, inclusiv obligațiile fiscale. Incapacitatea de plată este, de regulă, prezumată în cazul în care debitorul a încetat să efectueze plăți.

Supraîndatorare este situație financiară a debitorului, a cărui răspundere este limitată prin lege la valoarea patrimoniului său, în care valoarea bunurilor nu mai acoperă obligațiile existente ale acestuia.

Incapacitatea de plată constituie temeii general de intentare a unui proces de insolabilitate, iar supraîndatorarea este temeii special.

Cererea introductivă se depune în instanța de judecată și este documentul care inițiază procedura de constatare a insolabilității și poate fi depusă atât de către debitor cât și de creditor.

Procedura de intentare a insolabilității este prevăzută în Legea insolabilității nr. 149 din 29.06.2012.

Intentarea procedurii de insolabilitate de către debitor

Cererea introductivă a debitorului trebuie să conțină: codul fiscal și numerele conturilor bancare ale debitorului; valoarea creanțelor creditorilor, mărimea dobânzilor și penalităților aferente; temeiul creanțelor și termenele lor de executare, cu specificarea sumei creanțelor decurgând din daunele cauzate vieții și sănătății, precum și ale creanțelor salariale față de angajații debitorului; suma datoriilor la bugetul public național; motivarea temeiului insolabilității; date despre cererile de chemare în judecată a debitorului primite spre examinare de către instanța de judecată, precum și despre titlurile executorii asupra bunurilor debitorului; date despre bunurile debitorului, inclusiv despre mijloacele bănești și creanțele lui; candidatura propusă la funcția de administrator al insolabilității/lichidator.

La cerere se vor anexa următoarele documente: copia de pe statutul sau de pe contractul său de asociere; lista participașilor (membriilor) săi; bilanțul contabil la data ultimului raport financiar; documentele care atestă componenta și valoarea bunurilor sale dacă este persoană fizică (întreprinzător individual); datele din registrele publice despre bunurile sale, inclusiv despre bunurile gajate; lista creditorilor și a debitorilor, cu specificarea datoriilor creditoare și debitoare, adreselor și datelor de identificare ale creditorilor și debitorilor; dovada notificării proprietarului, a cărui lipsă însă nu împiedică admiterea spre examinare a cererii introductive.

Intentarea procedurii de insolabilitate de către creditor

Creditorul poate depune cerere introductivă doar după notificarea prealabilă a debitorului. Dacă creditorul anterior a expediat reclamație debitorului sau dacă ultimul a fost informat despre înaintarea spre executare a unui titlu executoriu, se consideră că procedura de notificare prealabilă a fost îndeplinită.

Cererea introductivă a creditorului trebuie să conțină: denumirea/numele și prenumele creditorului și ale debitorului, sediul/adresa, alte date de identificare ale acestora, confirmate prin extrasul din registrul public corespunzător; valoarea creanțelor creditorului, mărimea dobânzilor și a penalităților aferente; temeiul creanțelor și termenul executării lor; mențiuni despre alte probe ce confirmă creanța creditorului; propunerea candidaturii la funcția de administrator provizoriu pe perioada de observare a debitorului; alte date, considerate de creditor ca fiind necesare pentru examinarea cererii.

La cerere se vor anexa următoarele documente: documentele ce adeveresc obligațiile debitorului față de creditor, mărimea datoriilor la aceste obligații, temeiul intentării procesului de insolabilitate, alte documente care justifică cererea creditorului; dovada notificării prealabile a debitorului de către creditor; copia de pe hotărârea irevocabilă a instanței de judecată sau copia de pe hotărârea arbitrală irevocabilă, ori copia de pe hotărârea judecătorească irevocabilă privind recunoașterea hotărârii judecătorești sau a hotărârii arbitrale străine, ori decizia (hotărârea) organului abilitat prin legea executorie la acel moment.

Examinarea de către instanța de judecată a cererii introductive

În cazul în care instanța de judecată admite cerea introductivă, aceasta prin încheiere dispune punerea sub observație a debitorului prin desemnarea unui administrator provizoriu și aplică măsuri de asigurare a creanțelor.

În perioada de observație, debitorul poate să-și continue activitatea sub supravegherea administratorului provizoriu.

Fiecare creditor va depune cererea de validare a creanțelor sale față de debitor în termen de 30 de zile de la data notificării. Administratorul provizoriu va verifica creanțele și le va consemna într-un tabel preliminar al creanțelor.

Instanța de judecată va decide asupra intentării procedurii de insolabilitate în termen de 60 de zile de la admiterea spre examinare a cererii introductive. Astfel, după judecarea cererii introductive, instanța de insolabilitate adoptă una din următoarele hotărâri:

- se constată insolabilitatea debitorului și i se intentează proces de insolabilitate;
- se constată insolabilitatea debitorului și i se intentează procedură simplificată a falimentului;
- se intentează procedură accelerată de restructurare a debitorului;
- se respinge cererea introductivă și se refuză intentarea unui proces de insolabilitate față de debitor.

4. Cum i se achită asociatului profitul societății comerciale?

Societatea cu răspundere limitată

Societatea distribuie anual profitul net înregistrat după achitarea impozitelor și altor plăți obligatorii, dacă actul de constituire nu prevede altfel. Hotărârea privind determinarea părții profitului net care urmează a fi distribuită se adoptă de adunarea generală a asociaților.

Conform Legii nr. 135-XVI din 14.06.2007 privind societățile cu răspundere limitată, adunarea generală a asociaților decide repartizarea profitului net între asociați cu majoritatea voturilor tuturor asociaților societății.

Profitul net se distribuie proporțional mărimei părții sociale deținute. Modul de distribuire a profitului net al societății poate fi modificat prin hotărârea adunării generale a asociaților, care se adoptă cu votul unanim al asociaților.

Profitul net se plătește asociaților în formă bănească, în decurs de 30 de zile de la data adoptării hotărârii privind distribuirea acestuia, dacă adunarea asociaților nu a stabilit un alt termen.

Societatea nu este în drept să adopte hotărâre privind distribuirea profitului net între asociați: până la vărsarea integrală a aporturilor; dacă, în urma distribuirii profitului net, valoarea activelor nete ale societății va deveni mai mică decât suma capitalului social și capitalului de rezervă.

Societatea nu este în drept să plătească asociaților profitul net a cărui distribuire s-a hotărât la adunarea generală a asociaților dacă, la momentul achitării, societatea este în stare de

insolabilitate sau poate ajunge în această stare în urma distribuirii acestuia.

Societatea pe acțiuni

Profitul net se formează după achitarea impozitelor și altor plăți obligatorii și rămâne la dispoziția societății.

Cota-parte din profitul net al societății, care se repartizează între acționari în corespundere cu clasele și proporțional numărului de acțiuni care le aparțin, constituie dividend.

Decizia de repartizare a profitului net în cursul anului financiar (dividende intermediare) se ia de consiliul societății, în baza normativelor de repartizare aprobate de adunarea generală a acționarilor, iar hotărârea de repartizare a profitului net anual (dividende anuale) se ia de adunarea generală anuală a acționarilor, la propunerea consiliului societății.

Societatea are dreptul să plătească dividende intermediare (trimestriale, semestriale) și anuale pe acțiunile aflate în circulație.

Societatea nu este în drept să ia hotărâre cu privire la plata dividendelor: până la răscumpărarea acțiunilor plasate care urmează a fi răscumpărate de către aceasta; dacă, la data luării hotărârii cu privire la plata dividendelor, societatea este insolubilă sau plata dividendelor va duce la insolabilitatea ei; dacă valoarea activelor nete, conform ultimului bilanț al societății, este mai mică decât capitalul ei social sau va deveni mai mică în urma plății dividendelor; pe acțiunile ordinare dacă nu s-a hotărât cu privire la plata dividendelor pe acțiunile preferențiale; pe orice acțiuni, dacă nu s-a efectuat plata dobânzii scadente la obligațiuni.

Dividendele se plătesc cu mijloace bănești, iar în cazurile prevăzute de statutul societății, se plătesc cu acțiuni de tezaur sau acțiuni ale emisiei suplimentare sau cu alte bunuri destinate consumului populației civile, a căror circulație nu este interzisă sau limitată de actele legislative.

Decizia cu privire la plata dividendelor va fi publicată în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de 7 zile lucrătoare de la data adoptării ei, în organul de presă prevăzut de statutul societății. Dividendele care nu au fost primite de acționar din vina lui în decurs de 3 ani de la data apariției dreptului de primire a lor se trec la venitul societății și nu pot fi revendicate de acționar.