



RAPLA VALLAVALITSUS OOTAB OMA MEESKONDA JURISTI

Põhilisteks tööülesanneteks on ametiasutuse teenistujate, vallavolikogu liikmete ja vallavalitsuse hallatavate asutuste juhtide õiguslane nõustamine ja koostatud õigusaktide eelnõude kontrollimine, vajadusel osalemine valla õigusaktide eelnõude ettevalmistamisel ning eelnõude algatajate nõustamine; vallavalitsuse sõlmitavate lepingute kontrollimine ja kooskõlastamine enne allkirjastamist ning nende vastavuse tagamine õigusaktidele ja valla huvidele, vajadusel lepingute koostamine; valla esindamine kohtus, sh kohtumaterjalide ettevalmistamine ja kohtuasjade üle arvestuse pidamine ning võlanõuete, pretensioonide ja vaiete vastuste koostamine; teenistusliku järelevalve ja distsiplinaarmenetluse läbiviimine; vajadusel õigusaktide eelnõude ettekandmine vallavalitsuse või -volikogu istungil ning vallasekretäri asendamine.

EDUKAL KANDIDAADIL ON:

- vastavus avaliku teenistuse seaduses sätestatud nõuetele;
- kõrgharidus õiguse õppesuunal;
- vähemalt 2 aastane õiguslase töö kogemus;
- kõrgtasemel eesti keele oskus;
- väga hea sõnalise eneseväljendamise oskus ning suhtlemis-, läbirääkimis- ja analüüsioskus;
- vastutustundlik suhtumine ülesannetesse ja tähtaegadesse;
- korrektsus ja täpsus dokumentidega töötamisel;
- oskus kasutada tööks vajalikke tehnilisi vahendeid, arvutiprogramme ja andmebaase;
- väga hea tööprotsessi planeerimisoskus;
- oskus töötada nii iseseisvalt kui meeskonnas;
- võime stabiilselt ja tulemuslikult töötada ka pingeolukorras;
- võime näha ette otsuste tagajärgi ja vastutada nende eest;
- sõiduki juhtimisoskus ja isikliku sõiduauto kasutamise võimalus.

TULEB KASUKS, KUI SUL ON:

- varasem töökogemus avaliku sektori ametiasutuses;
- oskus õigusaktide eelnõusid ette valmistada;
- dokumendihaldusprogrammi Amphora kasutamisoskus;
- kohtu e-toimiku kasutamisoskus.

KUI VÕTAD VÄLJAKUTSE VASTU, SIIS PAKUME SULLE:

- arengut juristina kõigis kohaliku omavalitsuse vastutusvaldkondades läbi huvitava, mitmekesise ja vastutusrikka töö;
- asjatundlikke ja pühendunud kolleege;
- põhipuhkust 35 kalendripäeva + 5 tasustatud tervispäeva aastas;
- haigushüvitist haigestumise teisest päevast;
- paindlikku töökorraldust ja osalist kaugtöö võimalust pärast katseaja lõppu.

Lisainfo: helen@smartful.ee